

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 211 000 EURO

**w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych
/Dz.U.z 2006 nr. 164 poz. 1163 z późniejszymi zmianami / zwaną dalej P.Z.P.**

SP ZOZ ZZP II 2400/47/07

1.Nazwa oraz adres zamawiającego

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Przeworsku,
ul. Szpitalna 16, 37- 200 Przeworsk**
tel, fax 016 648 72 19
strona internetowa : <http://www.spzoz-przeworsk.home.pl/bip>
e-mail : zampubliczne@spzoz-przeworsk.home.pl

2.Tryb udzielenia zamówienia:

Trybem udzielenia zamówienia jest przetarg nieograniczony o wartości szacunkowej poniżej 211 000 euro.

3.Opis przedmiotu zamówienia

a/ Przedmiotem zamówienia jest dostawa **środków czystości i worków foliowych z podziałem na zadania** dla potrzeb SP ZOZ w Przeworsku szczegółowo opisanych w załączniku nr 2 i 3

CPV 24 50 00 00-9; 21 12 20 00-4; 25 22 21 00-4

4.Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych .

Zamawiający dopuszcza składania ofert częściowych na poszczególne zadania, lecz nie dopuszcza składania ofert na wybrane pozycje w zadaniu.

5.Informacje o przewidywanych zamówieniach uzupełniających.

Nie przewiduje się zamówień uzupełniających.

6.Opis sposobu przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, dopuszcza się składanie ofert równoważnych.

Przez ofertę równoważną Zamawiający rozumie taki produkt o parametrach takich samych bądź lepszych w stosunku do produktów wskazanych (pożądanych). Ciężar udowodnienia równoważności spoczywa na Wykonawcy.

Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z SP ZOZ Przeworsk umowy użyczenia, treścią której Wykonawca odda dla SP ZOZ Przeworsk do bezpłatnego używania przepływowe systemy dozujące (działające na zasadzie podciśnienia) w ilości uzgodnionej pomiędzy stronami na okres jednego roku (wzór umowy zał. nr. 6a)

7. Termin wykonania zamówienia.

12 miesięcy od dnia podpisania umowy

8. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:

- Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (z późn. zm.) tj.
 - posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem technicznym, i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP
 - wykonali co najmniej dwie dostawy w ciągu ostatnich 3- lat, odpowiadające swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości , daty i miejsca wykonania

2. Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie, w oparciu o informacje zawarte w wymaganych dokumentach lub oświadczeniach. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, lub którzy złożyli dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 Pzp, zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu wyznaczonym przez zamawiającego jako termin uzupełnienia oświadczeń lub dokumentów.

Nie spełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

3. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu na podstawie dokumentów załączonych do oferty.
4. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktycznie i prawne.
5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wystąpi przynajmniej przesłanka unormowana w art. 89 ust. 1 P.z.p.

9. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu

I W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienie do wykonywania określonej działalności lub czynności oraz nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, wykonawca składa następujące dokumenty:

9.1 Wypełniony w całości i podpisany druk OFERTA wg. załączonego wzoru do niniejszej SIWZ

9.2 wypełnić Formularz cenowy załącznik nr 2

9.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

9.4 Wypełnić oświadczenie do postępowania o zamówienie publiczne z art. 22 ust.1 i art. 24 ust 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z wykorzystaniem wzoru - załącznik nr 4

9.5 aktualne zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego oraz właściwego Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków , opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne , lub zaświadczeń że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie , odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

9.6 Wykaz wykonania co najmniej dwóch dostaw w ciągu ostatnich 3- lat, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości , daty i miejsca wykonania wraz z dokumentami potwierdzającymi że dostawy te zastały wykonane należycie wg załącznika nr 4

II Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania.

III Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składają dokumenty zgodnie z przepisami rozporządzenia wykonawczego do Ustawy w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. Dz. U. Nr 87, poz. 605).

IV Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwo i jego podpis. Jeżeli dołączone do oferty ww. pełnomocnictwo będzie w formie kopii, Zamawiający wymaga, aby jego zgodność z oryginałem poświadczyła osoba lub osoby wymienione w umowie spółki lub odpowiednim rejestrze, które wskazane są tam jako upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo winno wskazywać datę jego wystawienia oraz okres, na który zostało udzielone. Brak tego okresu zamawiający odczyta jako pełnomocnictwo wystawione na czas nieokreślony.

10. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1 Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

4. Numer faksu : 016 648 72 19

Zamawiający udzieli niezwłocznie odpowiedzi na zapytania chyba, że pytanie wpłynęło do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający umieści również na swojej stronie internetowej.

<http://www.spzoz-przeworsk.home.pl/bip>

W szczególnie uzasadnionych przypadkach, zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść SIWZ, każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się integralną częścią specyfikacji. Dokonaną w ten sposób modyfikację oraz informacje o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.spzoz-przeworsk.home.pl/bip>

Protesty, przystąpienia do protestów oraz ich rozstrzygnięcia Wykonawcy i Zamawiający przekazują w formie pisemnej. Kopie protestów dotyczących treści ogłoszenia lub postanowień SIWZ Zamawiający zamieści na stronie <http://www.spzoz-przeworsk.home.pl/bip>

11. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

W sprawach formalnych :

Pan Jacek Wlazło tel 016 649 15 57 w godz. 08.00-14,00

W sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia:

Pan (i) Małgorzata Szpytma tel 016 649 16 84 w godz. 08.00-14,00

Poczta elektroniczna zampubliczne@spzoz-przeworsk.home.pl

12. Wymagania dotyczące wadium

Nie dotyczy

13. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

14. Opis sposobu przygotowania ofert

- 1/Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ.
- 2.Oferta winna być sporządzona i złożona zgodnie z przepisami P.Z.P. oraz SIWZ tj. w sposób nie powodujący jej odrzucenia na podstawie art. 89 ust 1 P.Z.P..
- 3.Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 4.Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim (zgodnie z art. 9 P.Z.P. na maszynie, komputerze lub długopisem. Strony oferty muszą być trwale spięte, w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty, podpisane i ponumerowane.
- 5.Wszystkie wymagane dokumenty wymienione w SIWZ muszą być złożone w formie oryginału bądź poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii (poświadczenie każdej zapisanej strony dokumentu). Załączone dokumenty powinny być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.W przypadku podmiotów występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Każdy z Wykonawców musi złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające zdolność ubiegania się o zamówienie publiczne.
- 7.Zamawiający wymaga złożenia oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych

przez Zamawiającego.

8. Cena oferty powinna być wyrażona liczbą i słownie. Cena podana w ofercie powinna zawierać: cenę netto, należny podatek VAT oraz cenę brutto. Za cenę oferty uznaje się cenę brutto tj. z obowiązującym podatkiem VAT.
9. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i ostateczną przedmiotu zamówienia, powinna być podana w walucie polskiej, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. W przypadku gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty - należy zachować ciągłość numeracji stron oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 86 ust. 4. P.Z.P.
11. Oferta musi być złożona Zamawiającemu w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu z napisem **"Oferta na dostawę środków czystości i worków foliowych"** oraz z nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Oferenta (dopuszcza się odcisk pieczęci); wszelkie elementy oferty nie opakowane i oznaczone w ten sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak adnotacji dotyczących wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty mimo braku konieczności otwarcia oferty:
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemnie powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert, a koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniami **"ZMIANA"** lub **"WYCOFANIE"**. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

Koszty opracowania i dostarczenia oferty oraz uczestnictwa w przetargu obciążają wyłącznie Oferenta.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Przeworsku w pokoju nr 14 /sekretariat/, w terminie do dnia 21.12.2007 do godz 09.00
2. Oferty zostaną otwarte w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 1 świetlica szpitala w dniu 21.12.2007 o godz 10.00

16. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca oblicza cenę (z VAT) oferty wypełniając formularz oferty i następnie wynik ten wpisuje słownie. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Cena ta będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. W przypadku wystąpienia omyłki rachunkowej w obliczaniu ceny, Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;

- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny;
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie;
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

Zamawiający poprawia omyłki rachunkowe zgodnie z art. 88 ust.1uwzględnia konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek.

Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1.Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena 100 %

Sposób oceniania ofert:

1) w kryterium cena zostanie zastosowany następujący wzór arytmetyczny:

$$\frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{waga}$$

Zamawiający zastosuje zaokrąglenie wyników do dwóch miejsc po przecinku.

18. Zawarcie umowy

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Warunki, na jakich Zamawiający zawrze umowę z przyszłym Wykonawcą zostały określone w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

4. Informację o zawarciu umowy zamawiający umieści na stronie portalu internetowego Biuletynu zamówień publicznych oraz na własnej stronie internetowej.

19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Nie dotyczy

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wobec:

- treści ogłoszenia o zamówieniu,
 - czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania
 - w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na podstawie przepisów ustawy, Wykonawca może wnieść protest pisemnie.
1. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
 2. **Jeżeli protest składany jest przed upływem terminu składania ofert składający go zobowiązany jest dołączyć do protestu dokument uwiarygodniający prawo do reprezentowania Wykonawcy osoby lub osób podpisujących się pod protestem – kopii wpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub ewidencji działalności gospodarczej (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) jeżeli umocowanie do działania w imieniu Wykonawcy nie wynika z dokumentu wskazanego wyżej, do protestu winno być załączone oprócz wpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, pełnomocnictwo do działania w imieniu Wykonawcy.**
 3. Protest dotyczący ogłoszenia, postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się w terminie 7 dni od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
 5. Wniesienie protestu dopuszczalne jest tylko przed zawarciem umowy.
 6. Zamawiający odrzuci protest:
 - wniesiony po terminie
 - wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
 - niedopuszczalny na podstawie art. 181 ust. 6 ustawy.
 7. Kopie wniesionego protestu zamawiający niezwłocznie przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli protest dotyczy ogłoszenia lub postanowień SIWZ, zamieści na stronie internetowej na której jest udostępniana Specyfikacja, wzywając wykonawców do wzięcia udziału w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
 8. Uczestnikami postępowania toczącego się w wyniku wniesionego protestu staną się wykonawcy, którzy mają interes prawny w tym aby protest został rozstrzygnięty na korzyść jednej ze stron i którzy przystąpili do postępowania w terminie 3 dni od otrzymania wezwania o którym mowa w pkt.7 niniejszego rozdziału.
 9. Wykonawca zgłasza przystąpienie do postępowania toczącego się w wyniku wniesienia protestu, wskazując interes prawny w przystąpieniu i określając swoje żądania w zakresie zarzutów zawartych w proteście. Zgłoszenie przystąpienia wnosi się do zamawiającego przekazując jednocześnie jego kopie wykonawcy wnoszącemu protest.
 10. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
 11. O zawieszeniu biegu terminu związania oferta zamawiający informuje niezwłocznie

wykonawców którzy złożyli ofertę.

12. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawcy wezwani, nie mogą skorzystać ze środków ochrony prawnej na czynności zamawiającego wykonane zgodnie z ostatecznym rozstrzygnięciem protestu zapadłym w postępowaniu toczącym się w wyniku wniesienia protestu.
13. Wykonawca wnoszący protest oraz wykonawca wezwany zgodnie z art. 181 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie mogą następnie wnieść protestu powołując się na te same okoliczności.
14. Zamawiający rozstrzygnie jednocześnie wszystkie protesty dotyczące: treści ogłoszenia, postanowień SIWZ, wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia albo odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty – w terminie **10** dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w terminie o którym mowa wyżej, uznaje się za jego oddalenie.
16. Protest jest ostatecznie rozstrzygnięty
- jeżeli nie przysługuje odwołanie – wraz z rozstrzygnięciem przez zamawiającego protestu lub z upływem terminu na jego rozstrzygnięcia.

Pozostałe informacje na ten temat znajdują się w ustawie Prawo zamówień publicznych w Dziale VI Środki ochrony prawnej.

21.Dodatki

Dodatkami do specyfikacji istotnych warunków zamówienia są:

- 1.formularz oferty zał. Nr 1
2. formularz cenowy zał . nr. 2
3. opis przedmiotu zam – parametry wymagane zał. nr 3
4. oświadczenie zał Nr.4
5. wykaz dostaw zał nr. 5
6. Wzór umowy zał nr 6
7. Wzór umowy użyczenia zał nr 6 A

Przeworsk 13.12.2007 r

.....
Zatwierdzam

(Pieczęć firmowa)

OFERTA

dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przeworsku
ul. Szpitalna 16 37-200 Przeworsk

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na dostawę **środków czystości i worków foliowych z podziałem na zadania** dla potrzeb w SP ZOZ Przeworsk

1.Oferujemy dostarczenie towaru będącego przedmiotem zamówienia w zadaniu nr za cenę bruttozł w tym podatek VAT.....zł

Słownie

2.Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

3.Oświadczamy, że akceptujemy warunki załączonego projektu umowy.

4.Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

data i podpis oferenta

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZADANIE NR 1

Pozycja 17

Emulsja do pielęgnacji podłóg drewnianych

Wymagania :

- Myje, chroni i pielęgnuje drewno
- Posiada właściwości antypoślizgowe
- Preparat gotowy do użycia
- Opakowania 750 ml

Pozycja 20

Rękawice gospodarcze flokowane

Wymagania:

- Wykonane w 100% z latexu
- Flokowane w 100% bawełną
- Strona chwytna i palce zapewniające dobry chwyt
- Mankiet ząbkiwany
- Długość 30 cm
- Grubość 0,38 mm
- Opakowania – 1 para
- Rozmiar : S, M, L

ZADANIE 2

Pozycja 2

Papier toaletowy

Wymagania:

- Średnica 19 cm +/- 0,5 cm
- Minim. 145 m w rolce (+/- 5m)
- Waga rolki 55 dkg
- Gramatura 1x 36 g/m²
- dwuwarstwowy

Pozycja 3

Ręczniki papierowe składane

Wymagania:

- Kolor zielony
- Gufrowane
- Składane w „ZZ”
- Rozmiar listków 23 x 25 cm
- Pakowane 20 x 200 sztuk

ZADANIE 4

Pozycja 1

Środek do pielęgnacji powierzchni zmywalnych tj. szkło, meble, powierzchnie z tworzyw sztucznych

Wymagania:

- czyści nie pozostawiając smug, nadaje miły zapach
- koncentrat
- gęstość 1,003 g/ml
- pH 7,0
- stężenie robocze produktu – 0,5-2%
- bez zawartości amoniaku i alkoholu
- kolor niebieski
- środek do wykorzystania w stacjonarnych systemach dozowania
- opakowanie 5 l

Pozycja 2

Środek do codziennego mycia i konserwacji podłóg przeznaczony do wszystkich powierzchni wodoodpornych w tym zabezpieczonych akrylami

Wymagania:

- tworzy powłokę ochronną, posiada miły zapach
- myje i konserwuje podłogę w jednym cyklu pracy
- zawiera polimery jako składnik pielęgnujący
- koncentrat
- pH koncentratu 8,2
- stężenie robocze produktu 0,5%
- gęstość koncentratu 1, 006 g/ml
- kolor zielony
- środek do wykorzystania w stacjonarnych systemach dozowania
- opakowania 5 l

Pozycja 3

Środek na bazie kwasu do gruntownego i codziennego mycia urządzeń sanitarnych

Wymagania:

- skuteczny wobec osadów wapiennych
- neutralizuje nieprzyjemne zapachy
- zawartość kwasu amidosulfonowego 5-15%
- koncentrat
- gęstość 1,057 g/ml
- pH koncentratu 0,6
- stężenie robocze produktu 0,5-2 %
- kolor czerwony
- środek do wykorzystania w stacjonarnych systemach dozowania
- opakowania 5 l

Pozycja 4

Preparat konserwująco - myjący przeznaczony do podłóg z tworzyw sztucznych PCV i kamiennych. Środek przeznaczony do regeneracji powłok akrylowych.

Wymagania:

- Zawiera polikarboksylany > 30 %, niejonowe środki powierzchniowo czynne oraz polietyleny
- Działa antypoślizgowo
- Można stosować w rozcieńczeniu z wodą lub nierozcieńczony
- Ph koncentratu 8,7

- Opakowanie – kanister 10 L

Pozycja 5

Powłoka akrylowa do wydłużonej ochrony podłóg wodoodpornych do zabezpieczania posadzek z PCV, linoleum i kamiennych.

Wymagania:

- Zawiera 1 – 5 % alifatycznej dyspersji uretanowej, składniki pielęgnujące podłoże
- Odporna na brud, zarysowania, ślady po obuwiu
- Posiada właściwości antypoślizgowe
- Przewodzi ładunki elektrostatyczne
- pH koncentratu 8,4
- Opakowania – kanister 5 L

Pozycja 6

Proszek do prania piorąco – dezynfekujący

Wymagania:

- bez fosforanów
- pełne spektrum bójcze w temp. max 65°C
- możliwość prania w module 1 : 4 lub 1 : 5
- piorąco – dezynfekujący
- opakowania 6

Pozycja 7

Środek do gruntownego czyszczenia podłóg w tym do wykładzin PCV i linoleum

Wymagania:

- Niskopieniący
- umożliwiający szybkie rozpuszczanie i emulgowanie brudu oraz usuwanie starych past i powłok akrylowych
- koncentrat
- pH koncentratu 10,3
- stężenie robocze produktu 10%
- bezbarwny
- opakowania 10 L

Pozycja 8

Wysokoalkaliczny środek do maszynowego mycia podłóg do posadzek kamiennych

Wymagania:

- Usuwa zabrudzenia pochodzenia organicznego
- Niskopieniący
- Ph koncentratu 13,0
- Stężenie robocze produktu 0,5 – 10%
- Opakowania – kanister 10 kg

Pozycja 9

Szampon do maszynowego czyszczenia wykładzin dywanowych

Wymagania:

- wysokopieniący umożliwiający zastosowanie metody szamponowania wykładzin tekstylnych
- neutralny koncentrat
- zapewniający przenikanie do włókien
- zawierający substancje usuwające brud i tłuszcz
- umożliwiający wnikanie w głąb wykładziny
- pH koncentratu 9,2
- zawierający środki powierzchniowoczyste

Oferent użyje bezpłatnie na czas trwania umowy stacjonarne systemy dozowania gotowych roztworów roboczych w ilości wg potrzeb

Pozycja 10

Ściereczki z mikrofazy do codziennego utrzymania czystości

Wymagania:

- Rozmiar 32 x 32 cm
- Wykonane w 100% z materiału syntetycznego (włókna z tworzywa sztucznego wykonane z polimerów syntetycznych poliestru i poliamidu)
- Nie pozostawiają smug i kłaczków
- Kolor – niebieski
-

Pozycja 11

Mleczko do mycia i pielęgnacji mebli

Wymagania:

- czyści i pielęgnuje
- nadaje połysk
- zapobiega osiadaniu kurzu
- chroni powierzchnie meblowe

ZADANIE 5

Pozycja 5

Pad polerujący do maszyny wysokoobrotowej

Wymagania:

- Średnica 51 cm
- Wykonany z włosia naturalnego
- Grubość 18 – 20 mm

ZADANIE 6

Specjalistyczne urządzenie umożliwiające czyszczenie na mokro oraz usuwanie odpadów

Wymagania:

Posiadające:

- prasę wertykalną – wyciskarkę
- kuwety
- trzy wiadra 6-cio litrowe (czerwone, żółte, niebieskie)
- dwa wiadra 15 –sto litrowe (czerwone, niebieskie)
- uchwyt mocujący dwa worki 70 l.
- dwa klipsy zatraskowe

(Pieczęć firmowa)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na: **dostawę środków czystości i worków foliowych z podziałem na zadania** Dla potrzeb Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Przeworsku ul. Szpitalna 16 37-200 Przeworsk

Oświadczamy że:

I. Zgodnie z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oświadczam, że:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuję osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 3) znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

II. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień publicznych oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z uwagi na:

- 1) wyrządzenie szkody poprzez nie wykonanie w ciągu ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania zamówienia lub wykonanie go z nienależytą starannością
- 2) wszczęcie w odniesieniu do mojej firmy postępowania likwidacyjnego lub ogłoszenia upadłości
- 3) zaleganie z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przewidzianej prawem zgody na zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego
- 4) prawomocne skazanie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych przez nas.
- 5) sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem – świadom odpowiedzialności karnej z art. 247 KK.

Podpis składającego oświadczenia

Załącznik nr 5

Wykaz wykonania co najmniej dwóch dostaw w ciągu ostatnich 3- lat, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawie stanowiącej przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości

Lp.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy	Data wykonania		Uwagi	Odbiorca
			Początek	Zakończenie		
a	b	c	d	e	f	g
1						
2						
3						
4						
5						
6						

UWAGA: Do wykazu należy dołączyć dokumenty (referencje) potwierdzające że dostawy zostały wykonane należycie.

Miejsce i data

Podpisano (*imię, nazwisko i podpis*)

*(Podpis osoby
lub osób uprawnionych do
reprezentowania wykonawcy w
dokumentach rejestrowych lub
we właściwym upoważnieniu)*

U M O W A -projekt

zawarta w dniu2007 r. w Przeworsku pomiędzy :

A) **Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Przeworsku**
z siedzibą; 37-200 Przeworsk, ul. Szpitalna nr 16,
reprezentowaną przez ; Józef Więclaw - Dyrektor
zwaną w dalszej części umowy "**ZAMAWIAJĄCYM**"

a:

B)
z siedzibą:
reprezentowaną przez:
zwaną w dalszej części umowy "**WYKONAWCĄ**"

Artykuł 1

1. Na zasadach i warunkach określonych w niniejszej umowie WYKONAWCA zobowiązuje się sprzedawać (*dostarczać*) ZAMAWIAJĄCEMU środki czystości i worki foliowe określone szczegółowo w **załączniku nr 1** do umowy, zwane w dalszej części umowy „**towarem**”.
2. Umowa niniejsza zostaje zawarta w związku z wyborem oferty WYKONAWCY na dostawę towarów w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z 29stycznia 2004r Prawo Zamówień Publicznych

Artykuł 2

1. Dostawa towaru będzie następowała każdorazowo (*w pełnym asortymencie*) na podstawie **zamówienia** ZAMAWIAJĄCEGO określającego ilość i rodzaj zamawianego towaru.
2. Zamówienia mogą być składane WYKONAWCY pisemnie lub fax-em. W szczególnych okolicznościach zamówienia mogą być przez ZAMAWIAJĄCEGO składane telefonicznie.
3. WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć zamówiony towar do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO w terminie do **2 dni** od chwili złożenia zamówienia.
4. Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o terminie dostawy towarów.
5. Dostawa towaru do miejsca przeznaczenia (*siedziba ZAMAWIAJĄCEGO*) będzie dokonywana własnym transportem samochodowym WYKONAWCY lub za pośrednictwem przewoźnika zamówionego przez WYKONAWCĘ. Koszty transportu towaru, w tym koszty załadunku, wyładunku oraz wszelkie inne wydatki związane z dostawą towaru do miejsca przeznaczenia obciążają WYKONAWCĘ.

Artykuł 3

1. Ceny jednostkowe towarów stanowiących przedmiot umowy określa **załącznik nr 1** do umowy. Ceny jednostkowe towarów nie ulegają zmianie przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania umowy. Po upływie powyższego okresu ceny jednostkowe towarów mogą być zmienione wyłącznie za pisemną zgodą ZAMAWIAJĄCEGO, w przypadku gdy zaistnieją okoliczności wpływające bezpośrednio na poziom tych cen / zmiana cen urzędowych, zmiana cła, zmiana cen towarów przez producenta, stawki podatku VAT/. ZAMAWIAJĄCY może zażądać przedstawienia przez WYKONAWCĘ kalkulacji uzasadniającej zmianę cen jednostkowych towarów.
2. W przypadku zmiany cen jednostkowych środków czystości, WYKONAWCA zobowiązany jest do każdorazowego przedstawienia wykazu z nowo obowiązującymi cenami.
3. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się płacić WYKONAWCY należne wynagrodzenie stanowiące iloczyn ceny brutto wg załącznika nr 1 i ilości zamówionego towaru w terminie 30 dni od daty otrzymania przez WYKONAWCĘ faktury VAT.
4. Podstawą wystawienia przez WYKONAWCĘ faktury VAT jest prawidłowe dostarczenie zamówionego towaru potwierdzone przez ZAMAWIAJĄCEGO na specyfikacji towarów.
5. Należne wynagrodzenie będzie płatne przez ZAMAWIAJĄCEGO na rachunek bankowy WYKONAWCY:
.....

6. W przypadku zwłoki w zapłacie należnego wynagrodzenia WYKONAWCA może dochodzić od ZAMAWIAJĄCEGO zapłaty odsetek ustawowych, jeżeli zwłoka w zapłacie przekracza więcej niż 30 dni.

Artykuł 4

1. WYKONAWCA gwarantuje, że dostarczone towary będą posiadały cechy jakościowe określone w obowiązujących przepisach prawa oraz wynikające z ich właściwości i przeznaczenia, a także będą prawidłowo opakowane i oznakowane.
2. Dostarczony ZAMAWIAJĄCEMU przez WYKONAWCĘ towar będzie posiadał co najmniej **6-miesięczny** okres ważności i przydatności do użytkowania (*stosowania*).
3. WYKONAWCA jest zobowiązany niezwłocznie pisemnie informować ZAMAWIAJĄCEGO o wstrzymaniu stosowania lub wycofania z obrotu towarów objętych niniejszą umową.
4. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić WYKONAWCĘ (*reklamacje*) o dostawach towarów nie spełniających warunków jakościowych określonych w umowie oraz o brakach ilościowych dostarczonych towarów.
5. WYKONAWCA zobowiązany jest w terminie do **3-dni** roboczych dostarczyć ZAMAWIAJĄCEMU w miejsce towaru wadliwego towar odpowiadający wymaganiom określonym w umowie oraz towar brakujący.

Artykuł 5

1. W przypadku opóźnienia w dostawie zamówionego lub reklamowanego towaru WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości **0,50 %** wartości nie zrealizowanego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. WYKONAWCA nie może bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

Artykuł 6

1. Umowa zostaje zawarta na okres **1-roku** od daty jej podpisania
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron w formie wypowiedzenia z zachowaniem **3-miesięcznego** okresu wypowiedzenia.
3. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie na mocy porozumienia stron.

Artykuł 7

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy mogą być dokonane za zgodą stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o zamówieniach publicznych.
3. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednakowo brzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Spory powstałe na tle stosowania niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

/wzór/ UMOWA UŻYCZENIA

zawarta w Przeworsku w dniu..... r. pomiędzy

A) Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Przeworsku

z siedzibą; 37-200 Przeworsk, ul. Szpitalna nr 16,
 reprezentowaną przez ; Józef Więclaw - Dyrektor
 zwaną w dalszej części umowy "**Biorącym**"

a:

B)

.....

zwana w dalszej części umowy „Użyczającym”,
 reprezentowaną przez :

.....

o treści następującej:

§ 1

Mocą niniejszej umowy Użyczający oddaje Biorącemu do używania, zwane dalej „Urządzeniami”.

§2

1. Użyczający wyraża zgodę na wyłącznie czasowe zainstalowanie Urządzeń w zakładzie Biorącego do używania.
2. Urządzenia są i pozostają własnością Użyczającego. Biorący do używania nie płaci za udostępnianie Urządzeń.
3. Umowa zawarta zostaje na czas określony tj. od daty jej podpisania do dnia r., chyba że zaistnieją następujące okoliczności:
 - a) Użyczający rozwiąże umowę w trybie natychmiastowym w wypadku naruszenia przez Biorącego do używania warunków niniejszej umowy, w szczególności postanowień §3.
4. W przypadku rozwiązania umowy, Biorący do używania zobowiązany jest do natychmiastowego zwrotu Urządzeń do Użyczającego, w takim samym stanie w jakim je otrzymał, z uwzględnieniem zużycia wynikającego z prawidłowej eksploatacji Urządzeń.

§ 3

1. Biorący do używania zobowiązuje się do używania Urządzeń tylko i wyłącznie przy wykorzystaniu do ich pracy środków i materiałów dostarczanych przez Użyczającego.
2. Biorący do używania zobowiązuje się wykorzystywać Urządzenia zgodnie z instrukcją obsługi.

§ 4

1. Biorący do używania dokonał przejęcia sprawnych Urządzeń, co zostaje potwierdzone podpisaniem protokołu odbioru.
2. Biorący do używania zobowiązuje się do utrzymania Urządzeń w dobrym stanie eksploatacyjnym. Zabrania się Biorącemu do używania dokonywania jakichkolwiek zmian i przeróbek bez zgody Użyczającego.
3. Biorący do używania zobowiązuje się do utrzymania Urządzeń w czystości, przy zachowaniu zasad eksploatacyjnych zgodnie z instrukcją obsługi.
4. Odpowiedzialność za każde naprawy wynikające z nieprawidłowej eksploatacji Urządzeń spoczywa na Biorącym do używania. Każde zakłócenie w pracy Urządzeń powinno być niezwłocznie telefonicznie zgłoszone do Użyczającego.

§ 5

1. Moment zainstalowania Urządzeń jest momentem przejścia ryzyka ich przypadkowego uszkodzenia lub utraty pomiędzy stronami niniejszej umowy. Za podstawę ewentualnych roszczeń odszkodowawczych przyjmuje się wartość zakupu Urządzeń tego samego rodzaju na dzień likwidacji szkód z pomniejszeniem stopnia ich zużycia.
2. Biorący do używania zobowiązuje się nie przekazywać i nie wypożyczać Urządzeń jakiegokolwiek osobie prawnej lub fizycznej, a także zmieniać umiejscowienia Urządzeń, nawet w ramach swoich oddziałów, bez wcześniejszej pisemnej zgody Użyczającego.
3. Biorący do używania zobowiązuje się do przejęcia całkowitej odpowiedzialności za stratę i uszkodzenia rzeczy, lub zranienie osób będące skutkiem nieprawidłowego użytkowania Urządzeń.

§ 6

Koszty związane z używaniem Urządzeń, w tym koszty funkcjonowania i utrzymania Urządzeń w odpowiednim stanie ponosi Biorący do używania.

§ 7

1. Zawarcie umowy świadczy o całkowitym porozumieniu stron odnośnie przedmiotu i warunków umowy.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do powyższej umowy będą dokonywane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Upoważnieni przedstawiciele Użyczającego mają prawo dokonać przeglądu Urządzeń u Biorącego do używania w dowolnym terminie w czasie normalnych godzin pracy.
4. W sprawach nie ujętych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów jest właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla siedziby Biorącego do Używania .

Spis Załączników:

1. Spis urządzeń podlegających oddaniu do używania.

Za Użyczającego:

Za Biorącego do Używania: